

Приложение № 6  
К приказу № 43-00 от 28.08.2019  
Государственного автономного  
учреждения Новосибирской  
области «Спортивная школа  
олимпийского резерва по  
художественной гимнастике»

### ПЛАН

Мероприятий «Противодействие коррупции в государственном автономном  
учреждении Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского  
резерва по художественной гимнастике».

№	Мероприятия	Ожидаемые результат	Ответственные исполнители	Сроки
<b>1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>				
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупцион ной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Систематизация и актуализация нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
1.2.	Обеспечение и ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционн ой политики и своевременного приобщения к нему	Выявление и устранение коррупционных факторов	Делопроизводителе	Постоянно

	информационных материалов			
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Повышение уровня правовой грамотности сотрудников, создание условий для формирования отрицательного общественного мнения к проявлениям коррупции	Директор	Не реже 1 раза в полугодие
<b>2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>				
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращения граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Администрации учреждения	Организация антикоррупционного просвещения граждан	Заместитель директора	В течение планируемого периода
2.2.	Осуществление личного приема граждан Администрацией учреждения	Организация антикоррупционного просвещения граждан	Директор, заместитель директора	Постоянно в часы личного приема граждан
2.3.	Проведение анализа обращений граждан Администрацией учреждения	Выявления информации о коррупционных действиях	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно по мере поступления обращений
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников</b>				

3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства по противодействию коррупции	Систематизация и актуализация нормативно-правовых актов учреждения по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях и тренерских советах	Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности</b>				
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Осуществление контроля	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием средств	Эффективное использование бюджетных средств	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.3.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей работниками учреждения	Проведение оценки качества исполнения должностных обязанностей	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года

4.4.	Организация контроля за использованием средств стимулирующего характера в части фонда оплаты труда	Осуществление контроля	Директор	В течение года
4.5.	Контроль за использованием оборудования учреждения	Рациональное использование спортивной базы учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.6.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Мониторинг работы комиссии с выводами и предложениями	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь
<b>5. Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>				
5.1.	Доведения до сведения работников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и правилах внутреннего трудового распорядка.	Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения	Заместитель директора	Постоянно при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно

	коррупции в учреждении			
5.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не исполняющих должным образом своих должностных обязанностей ( по обеспечению исполнения антикоррупционн ого законодательства)	Организация тренировочных мероприятий, закрепленных за тренером занимающихся учреждении проводится на бесплатной основе	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
<b>6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>				
6.1	Оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции	Эффективный контроль за деятельностью учреждения	Директор	Постоянно