

Приложение № 2
К приказу № 43-ОД от 28.08.2019
Государственного автономного
учреждения Новосибирской
области «Спортивная школа
олимпийского резерва по
художественной гимнастике»

**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ
НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ
РАБОТЫ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКЕ»**

Новосибирск
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике» (далее по тексту – Учреждение), разработаны в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции».

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления субъектов российской Федерации, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах и полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению и предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка –получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде

незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Дача взятки – незаконное вручение передача материальных ценностей или предоставление выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, или за способствование должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взяткодателю или представляемым им лицом, а равно за незаконные действия (бездействия) должностного лица по службе.

Взятничество – это обещанные, принимаемые, требуемая или полученная должностным лицом имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя.

Посредничество во взятничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное способствование взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними в получении и даче взятки.

Вымогательство взятки – требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина, либо поставить его в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его правоохранительных интересов.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Служебный подлог – внесение должностным лицом, а также в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Халатность – неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества и государства.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.3. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее Стандарты и процедуры) в Учреждении, представляют собой комплекс взаимосвязанных процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.4. Стандарты и процедуры устанавливают цели, задачи, принципы и обязательные этические требования, которыми должны руководствоваться все без исключения работники Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ

2.1. Стандарты и процедуры разработаны во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

2.2. Введение Стандартов и процедур, то есть установление для деятельности Учреждения единой системы запретов, ограничений и дозволений, направлены на обеспечение предупреждения коррупции, а также обеспечивают добросовестную работу и поведение сотрудников Учреждения.

2.3. Целью настоящих стандартов поведения является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

2.4. Задачами стандартов поведения являются:

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении и деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;
- обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

3. ПРИНЦИПЫ СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР

3.1. Основу Стандартов и процедур составляет принципы добросовестности и прозрачности.

3.2. Принцип добросовестности обеспечивает соблюдение требований закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых Учреждением.

3.3. Принцип прозрачности обеспечивает доступность информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иных сведений,

раскрываемых в интересах Учреждения. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

4. ЗАКОННОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

4.1. Приоритетом Учреждения является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, правовых актов, инструкций и т.д. которые служат основой для осуществления уставной деятельности Учреждения, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

4.2. Требования о недопустимости нарушения закона предъявляются на всех уровнях деятельности Учреждения. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

5. ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

5.1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Учреждения из числа работников.

5.2. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении осуществляет контроль за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям между работниками Учреждения и третьими лицами.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

6.1. Важнейшей мерой по противодействию коррупции Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, которые являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Учреждения.

6.2. Соблюдение этических правил и норм, не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а определяют нравственную сторону его трудовой деятельности, устанавливают, четкие этические нормы служебного поведения.

6.3. Отношения, возникающие в процессе выполнения возложенных на Учреждение функций, основываются на открытости, признании взаимных интересов и соблюдения требований закона.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С КОНТРАГЕНТАМИ

7.1. Основным направлением деятельности Учреждения, повышающим эффективность в противодействии коррупции, является обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

7.2. Учреждение осуществляет деятельность по заключению договоров (контрактов) различных направлений с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

7.3. Данный вид деятельности осуществляется ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности в порядке и сроки, уставленные действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОТНОШЕНИЯ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

8.1. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное повышение качества услуг, предоставляемых Учреждением, является главными приоритетами Учреждения в отношениях с потребителями услуг.

8.2. Деятельность Учреждения направлена на осуществление, предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере физической культуры и спорта, а также развитие инфраструктуры спортивных объектов Новосибирской области.

8.3. В отношениях с потребителями не допускается:

- Использование любых неправомерных способов прямо и косвенно воздействовать на потребителей с целью получения незаконной выгоды.

- Проявление в учреждении любых форм коррупции и нарушений требований действующего законодательства и правовых актов о противодействии коррупции в Российской Федерации.

- Обеспечение любого рода привилегий, вручение подарков и иных подношений с целью понуждения работников Учреждения к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

8.4. Если работника Учреждения принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисляемых незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом непосредственного руководителя, а в случае его отсутствия директора Учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к установленной законом ответственности.

9. МОШЕННИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. В Российской Федерации гарантируется единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств,

поддержка конкуренции, свободы экономической деятельности (ст.8 Конституции Российской Федерации). Мошенничество представляет непосредственную угрозу для реализации конституционных положений.

9.2. Работникам Учреждения вменено не допускать противозаконную мошенническую деятельность, в любых ее проявлениях. Данный вид деятельности в России преследуется уголовным законодательством Российской Федерации.

9.3. Уголовным законодательством мошенничество определено как хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием (ст. 159 УК РФ).

9.4. Мошенническая деятельность так же предполагает действие или бездействие. Включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательств.

10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ПРИНУЖДЕНИЯ

10.1. Работникам Учреждения вменено не допускать причинения ущерба или вреда, а равно угрозу причинения ущерба или вреда, прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

10.2. Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, также, как и телесное повреждение или угрозы к причинению телесного повреждений, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения исполнения обязательств.

11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ СГОВОРА

11.1. Сговор – это форма соучастия, в которой участвуют лица, заранее договорившиеся о совместном совершении преступления (ч.2 ст.35 УК).

11.2. Отличительной чертой этой формы соучастия является наличие предварительного сговора, которое обуславливает наличие у участников согласования о предстоящем преступлении.

11.3. Работникам Учреждения вменено не допускать противозаконной деятельности на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами целью достижения незаконной цели или преступного результата, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

12. ОБСТРУКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Работникам Учреждения не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, необходимых для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по противодействию коррупции в Учреждении.

12.2. Работникам Учреждения не допускается осуществление деятельности с использованием методов принуждения и /или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

13. ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ

13.1. Обращение с подарками основано на следующих принципах:

- законности;
- ответственности;
- уместности.

13.2. Предоставление или получение подарка допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязательств или действий.

13.3. Предоставление или получение подарка не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать данный факт от руководителей и других работников.

13.4. Общие требования к обращению с подарками:

- подарки (выгоды) это любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Учреждением своей деятельности;
- работникам Учреждения строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на выполнение работниками служебной деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств;
- допускается принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение;

13.5. В Учреждении запрещается принимать следующие виды подарков:

- наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников Учреждения или их родственников;
- предоставляемые работникам или родственникам беспроцентные займы или займы с заниженным размером процентов;
- предоставляемые работникам Учреждения или их родственникам завышенных, явно несоразмерных действительной стоимости выплат за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

13.6. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом непосредственному руководителю, а в случае его отсутствия директору Учреждения и следовать его указаниям.

13.7. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер юридической ответственности, включая увольнение работника.

Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

14. НЕДУПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

14.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных обязанностей) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

14.2. Выявление конфликта интересов в деятельности Учреждения и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник Учреждения уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий.

Применение Учреждением своевременных мер тем или иным образом способствует предотвратить правонарушения и избежать причинения вреда.

14.3 Конфликт интересов может привести к нарушению конфиденциальной информации, операциям с использованием конфиденциальной информации, обманным действиям и ненадлежащему использованию собственности, материальных ценностей Учреждения. Когда конфликт интересов способствует получению или возможности получения неправомерной выгоды, то возникает угроза коррупции и взяточничества.

Взяточничество – это обещанные, принимаемые, требуемые или полученная должностным лицом имущественная выгода или услуга за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяточдателя.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

15.1. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника Учреждения к дисциплинарной ответственности, в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации существует возможность привлечения сотрудников Учреждения к дисциплинарной ответственности.

15.2. Согласно ст.192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работников по основаниям, предусмотренным п.5,6,9

или 10 ч.1 ст.81 ТК РФ, п.1 ст.336 ТК РФ, а также основания для утраты доверия, совершены сотрудником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения сотрудниками трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника. (п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия от основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п.7ч.1. ст.81 ТК РФ);

- принятие необоснованного решения руководителем Учреждения (филиала, представительства), его заместителем и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Учреждения (п.9 ч.1. ст.81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем Учреждения, его заместителем своих трудовых обязанностей (п.10. ч.1. ст.81 ТК РФ).

15.3. За совершение коррупционных правонарушений работники Учреждения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.4. Работник Учреждения, совершивший коррупционное правонарушение, может быть привлечён к уголовной ответственности.

По решению суда виновный в совершении уголовно-наказуемого деяния может быть осужден и лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определённые должности государственной и муниципальной службы (ст.290, ч.4., ст. 291, ст. 291.1 ч.2. ст. 292 УК РФ).

15.5. В случае ложного обвинения в коррупции или иных противоправных действиях, работник Учреждения имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

16. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

16.1. Работникам Учреждения запрещается сообщать, распространять, копировать и передавать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, а также сведения, полученные им при осуществлении должностных обязанностей, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты Учреждением.

16.2. Работники Учреждения обязаны сохранять конфиденциальность информации, указанной в п.16.1. и использовать ее только в разрешенных целях. Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами. Должностные лица,

получившие доступ к информации, указанной в п.16.1. настоящих Стандартов и процедур несут ответственность за ее распространение и разглашение третьим лицам, в порядке установлено действующим законодательством РФ.